

Advocacy

¿CUÁL ES LA REGLA DE LOS 5 DÍAS? ¿Y CÓMO ME AFECTA?

Desde el 1 de julio de 2019, Maryland promulgó una ley que ayuda a los padres a prepararse y participar en las reuniones del Plan de educación individualizado (IEP) de sus hijos. Las escuelas deben proporcionar a los padres una copia de cualquier "evaluación, informe, cuadro de datos, borrador del IEP o cualquier otro documento que el equipo planea discutir al menos 5 días hábiles antes de la reunión programada". Esta ley NO se aplica al desarrollo y revisión de un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP).

Además, la ley establece que los padres deben recibir una copia del IEP finalizado no más de 5 días hábiles después de la reunión. El borrador del IEP debe enviarse si el IEP finalizado no puede enviarse.

¿Es un día hábil lo mismo que un día calendario?

"No. Un día hábil se define como "de lunes a viernes, excepto los días festivos federales o estatales, cuando un sistema escolar local o una agencia pública está abierto, ya sea que los estudiantes estén obligados a asistir a la instrucción o no". [34 C.F.R. § 300.11; COMAR 13A.05.01.03B(9)]."

¿Qué sucede si no recibo los documentos cinco días hábiles antes de la reunión?

La ley permite "circunstancias atenuantes" si la escuela no puede enviar la información dentro del plazo. "Circunstancia atenuante" se define en el estatuto como "una muerte en la familia, una emergencia personal, un desastre natural o cualquier otra situación similar definida por el Departamento" [Md. Code Ann., Educ., §8-405(a)(3)].

También dice que no se puede considerar una violación de los derechos de un niño o una negación de FAPE (educación pública gratuita apropiada) si la escuela no les da los documentos a los padres 5 días hábiles antes de una reunión.

¿Qué puedo hacer si no recibo los documentos 5 días hábiles antes de la reunión?

Puedes ir a la reunión y participar lo mejor que puedas. Si decide hacer esto, tómate el tiempo para mirar e intentar comprender la información que le brindan. No se apresure a tomar decisiones hasta que comprenda la información. Puede solicitar más tiempo para leer la información o detener la reunión en cualquier momento.

Puede asistir a la reunión y solicitar que la información que no ha recibido se discuta en una fecha posterior.

También puede solicitar, por escrito, reprogramar la reunión para que tenga tiempo de prepararse.

Source

- Maryland State Department of Education. Retrieved from http://archives.marylandpublicschools.org/MSDE/divisions/earlyinterv/commission/docs/09302013/Materials/6a%2091912%20FINAL%20TAB%2020%205%20Day%20Rule_.pdf