

Cómo Solicitar que Se Revise el IEP de Su Niño

La Fecha de Hoy (incluya el mes, el día y el año)

Su Nombre

Su Dirección

Número de Teléfono durante el Día

Nombre del Profesor de Educación Especial de su hijo

Nombre de la Escuela

Dirección de la Escuela

Estimado (el nombre del Profesor),

Le escribo para solicitar una reunión de revisión del IEP. Me gustaría hablar sobre la posibilidad de hacer algunos cambios en el IEP de (el nombre del hijo). Estoy preocupado por (declare sus motivos, pero no entre en detalles sobre los cambios específicos que Ud. quiere que se hagan—ahórrelos para la reunión).

También me gustaría que asistiera(n) (los nombres de especialistas u otros profesionales). Pienso que sus ideas sobre los cambios que podemos hacer serán de gran utilidad.

Puedo reunirme con Ud. y otros miembros del equipo del IEP (días) entre (dé un margen de tiempo, como por ejemplo entre las 2:00 y las 4:00). Por favor avíseme cuál es la mejor hora para Ud.

Espero una pronta respuesta. Mi número de teléfono durante el día es (dé su número de teléfono). Gracias por su ayuda.

Atentamente,

Su nombre

cc: los especialistas u otros miembros del personal

Nota: El cc: al final de la carta significa que Ud. envía una copia de su carta a las personas indicadas después del cc. Si Ud. escribe al Director de Educación Especial acerca de un problema en la escuela de su hijo, Ud. deberá mandar una copia también al director. Si Ud. escribe al director, Ud. deberá enviar una copia al profesor de su hijo u otro personal implicado en la educación de su hijo. Esto es siguiendo la cadena de mando. De esta manera, Ud. hace saber sus preocupaciones a las personas implicadas y que toma los pasos pertinentes para resolver estas preocupaciones.