

Cómo Solicitar una Evaluación Independiente de Su Niño

La Fecha de Hoy (incluya el mes, el día y el año)

Su Nombre
Dirección de la Calle
Ciudad, Estado, Código Postal
Número de Teléfono durante el Día

Nombre de la Persona a Quien Ud. Escribe
Nombre de la Escuela
Dirección de la Calle
Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado (nombre),

Mi hijo / hija, (el nombre del hijo) está en (_) curso, en (el nombre de la escuela), en la clase de (el nombre del profesor). Él / ella ha sido evaluado para recibir servicios de educación especial (el mes / año). Escribo para solicitar una Evaluación Educativa Independiente a costo del público por los motivos siguientes:

(BREVEMENTE ponga en una lista sus razones. Sea muy específico. Por ejemplo...)

“No estoy de acuerdo con los resultados de evaluación porque... “

“La evaluación debería haber incluido...”

“La evaluación debería haber sido hecha en el área de... “

Me gustaría que esta Evaluación Educativa Independiente fuera realizada tan rápidamente como sea posible para que nosotros podamos satisfacer totalmente las necesidades de (el nombre de su hijo). Le ruego me responda cuanto antes y me envíe las copias de las directrices de la escuela a este respecto. Mi número de teléfono durante el día es (dé su número de teléfono). Gracias.

Atentamente,

Su nombre

cc: el director de su hijo
(si la carta es dirigida a un administrador)
el profesor(es) de su hijo

El cc: al final de la carta significa que Ud. envía una copia de su carta a las personas indicadas después del cc. Si Ud. escribe al Director de Educación Especial acerca de un problema en la escuela de su hijo, Ud. deberá mandar una copia también al director. Si Ud. escribe al director, Ud. deberá enviar una copia al profesor de su hijo u otro personal implicado en la educación de su hijo. Esto es siguiendo la cadena de mando. De esta manera, Ud. hace saber sus preocupaciones a las personas implicadas y que toma los pasos pertinentes para resolver estas preocupaciones.